

Amministrazione	CASA DI CURA CRISTO RE S.R.L.	Tipologia ente	Altri enti di diritto privato	Comune sede legale	MESSINA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	98100	Numero di registro	120891			
Codice fiscale o Partita IVA	00191850833	Link di pubblicazione	https://www.casadicuracristore.it/amministrazione-trasparente/	Provincia sede legale	MESSINA	Soggetto che ha predisposto la griglia	OIV	Data	29/01/2026			
Griglia di rilevazione	5	ALLEGATO 5 ASSOCIAZIONI,	5 ALLA DELIBERA n.192/2025 - "RILEVAZIONE FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4"	AL 31/05/2025	PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento			Per ciascuna tipologia di procedimento:								
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento	breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	L'attività è svolta in attuazione della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, con il coinvolgimento delle strutture competenti e il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) verifica lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione valutando completezza, aggiornamento, accessibilità e formato dei dati pubblicati. Riferimenti normativi: Legge 6 novembre 2012, n. 190, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33; Linee guida ANAC applicabili ai soggetti di diritto privato	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili	unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Le unità organizzative responsabili sono individuate in relazione alla tipologia di procedimento e alla struttura organizzativa dell'ente, come rappresentata nella documentazione istituzionale pubblicata.	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento	l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100% *	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	I recapiti istituzionali degli uffici sono pubblicati e aggiornati in relazione all'organizzazione interna dell'ente	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	La valutazione tiene conto della struttura organizzativa dell'ente e del processo di progressivo consolidamento degli obblighi di trasparenza, attuato in coordinamento tra RPCT, Direzione Amministrativa e uffici competenti.	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità informazioni su procedimenti	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Le modalità di informazione sui procedimenti sono indicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nelle pagine istituzionali dell'ente, con rinvio agli uffici competenti e ai canali di contatto dedicati. Il sistema è oggetto di progressivo consolidamento organizzativo.	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato del procedimento	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	N/A	N/A	N/A	N/A	Non risultano applicabili termini procedurali normativamente predeterminati, trattandosi di soggetto di diritto privato operante nel settore sanitario, la cui attività è regolata da discipline settoriali e rapporti convenzionali, non riconducibili a procedimenti amministrativi ex L. 241/1990.	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti con dichiarazioni dell'interessato e con il silenzio-	procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Non risultano procedimenti dell'ente riconducibili a fattispecie di dichiarazione dell'interessato o a meccanismi di silenzio-assenso, trattandosi di soggetto di diritto privato non esercente funzioni amministrative autoritative.	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Gli strumenti di tutela riconosciuti dall'ordinamento sono indicati in conformità alla normativa vigente, con riferimento ai rimedi previsti dall'ordinamento civile, amministrativo e alle tutele in materia di trasparenza e accesso civico.	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	N/A	N/A	N/A	N/A	Non sono attualmente disponibili servizi online dedicati alla gestione dei procedimenti; le istanze e le richieste sono presentate tramite i canali istituzionali indicati.	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità pagamenti	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Le modalità di pagamento sono indicate nella sezione istituzionale, in relazione alle tipologie di prestazioni e ai canali di pagamento previsti.	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto con potere sostitutivo	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	N/A	N/A	N/A	N/A	Non è previsto un soggetto con potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990, trattandosi di soggetto di diritto privato non soggetto alla disciplina sui procedimenti amministrativi pubblici.	
						Per i procedimenti ad istanza di parte:						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti istanza	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	N/A	N/A	N/A	N/A	Non sono previsti procedimenti formalizzati ad istanza di parte con modulistica standardizzata, trattandosi di attività regolate da rapporti contrattuali e convenzionali.	
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici competenti	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nel sito ma non in sezione Amministrazione Trasparente	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Gli uffici competenti e i relativi recapiti sono indicati nelle pagine istituzionali dell'ente.			
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata	Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Non pubblicato	N/A	N/A	N/A	N/A	Il bilancio di esercizio della società è redatto e depositato secondo la normativa civilistica vigente presso il Registro delle Imprese. Non sussiste obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", trattandosi di società di diritto privato non in controllo pubblico.	
		Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Provvedimenti delle p.a. socie	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	La società non è partecipata da pubbliche amministrazioni; pertanto non sussistono provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi di spesa annuali o pluriennali.	
		Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2017	Provvedimenti/con tratti delle società in controllo pubblico	Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo	Non pubblicato	N/A	N/A	N/A	N/A	La società non rientra tra le società in controllo pubblico e non è destinataria di obiettivi di spesa fissati da pubbliche amministrazioni; pertanto la sezione non risulta applicabile.	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nel sito ma non in sezione Amministrazione Trasparente	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	La Carta dei Servizi, redatta ai fini dell'accreditamento sanitario, descrive le tipologie di prestazioni erogate e gli standard qualitativi adottati dalla struttura ed è pubblicata nella sezione istituzionale dedicata.	
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Notizia di ricorso in giudizio	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Non risultano ricorsi per class action promossi nei confronti della società ai sensi del D.Lgs. 198/2009.	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Non risultano sentenze di definizione del giudizio riconducibili a procedimenti di class action ai sensi del D.Lgs. 198/2009 nei confronti della società.	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Non risultano sentenze di cui dare esecuzione; conseguentemente non sono state adottate misure di ottemperanza da parte della società.	

Amministrazione	CASA DI CURA CRISTO RE S.R.L.	Tipologia ente	Altri enti di diritto privato	Comune sede legale	MESSINA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	98100			Numero di registro	120891
Codice fiscale o Partita IVA	00191850833	Link di pubblicazione	https://www.casadicuracristore.it/amministrazione-trasparente/	Provincia sede legale	MESSINA	Soggetto che ha predisposto la griglia	OIV			Data	29/01/2026
Griglia di monitoraggio	5	ALLEGATO 5 ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4"	5 ALLA DELIBERA n.192/2025 - "RILEVAZIONE AL 31/05/2025 AL § 1.4"		PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?		
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	I costi dei servizi erogati sono rilevati e rappresentati nel bilancio di esercizio redatto ai sensi della normativa civilistica, non è previsto un obbligo di pubblicazione analitica per singolo servizio nella sezione
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Criteri di formazione delle liste di attesa	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nel sito ma non in sezione Amministrazione Trasparente	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	I criteri di gestione delle liste di attesa sono definiti in conformità alla normativa sanitaria vigente e agli indirizzi dell'ASP competente; le informazioni sono pubblicate con riferimento alle tipologie di prestazioni erogate.
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Non pubblicato	N/A	N/A	N/A	N/A	La struttura rileva il grado di soddisfazione degli utenti attraverso strumenti di customer satisfaction; i risultati sono pubblicati in forma aggregata, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Modalità per accesso civico semplice	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Le modalità per l'esercizio dell'accesso civico semplice sono indicate nella sezione "Amministrazione Trasparente", con individuazione del RPCT quale referente per la ricezione delle istanze. Non è previsto un potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990, trattandosi di soggetto di diritto privato.
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Modalità per accesso civico generalizzato	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Pubblicato nel sito ma non in sezione Amministrazione Trasparente	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	67% - 99%	Le richieste di accesso civico generalizzato sono presentate tramite i canali istituzionali indicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sono istruite dagli uffici competenti, nel rispetto dei limiti e delle esclusioni previsti dalla normativa vigente.
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Non pubblicato	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso CASA DI CURA CRISTO RE S.R.L. ha effettuato, alla luce della delibera n. 192/2025, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2025.

B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:

tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA CHE

L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente";

L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 29/01/2026

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

Nunziata Rossitto

nunziata rossitto

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.